

Programació General Anual



CEIP CLIMENT SERRA I SERVERA

2024-25

ÍNDIX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	
1.1. Modificacions en el context del centre.....	2
1.2. Recursos humans i materials.....	2
1.3. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.....	3
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS.....	5
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	10
3.1. Calendari.....	10
3.2. Horari general del centre.....	10
3.3. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris.....	10
3.4. Calendari de reunions i avaluacions.....	11
3.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col.lectives amb les famílies.....	11
3.6. Comissions i responsables.....	11
3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament d'espais i recursos.....	13
3.8. Estat de les instal.lacions i equipaments.....	14
3.9. Elecció primera llengua d'ensenyament.....	14
4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	14
5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.....	15
6. PLA DE FORMACIÓ.....	16
7. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: SORTIDES, VISITES I FESTES.....	16

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Modificacions en el context del centre.

Matrícula

Nivell	Matrícula	Nivell	Matrícula
4t Infantil A	11	3r Primària A	17
4t Infantil B	11	3r Primària B	18
5è Infantil A	16	3r Primària C	17
5è Infantil B	16	4t Primària A	23
6è Infantil A	19	4t Primària B	23
6è Infantil B	18	5è Primària A	19
1r Primària A	17	5è Primària B	18
1r Primària B	17	5è Primària C	19
2n Primària A	20	6è Primària A	23
2n Primària B	19	6è Primària B	25

La matrícula ha minvat respecte el curs anterior, passant de 386 a 369, 17 menys que el curs 23-24. En aquest curs escolar el tercer i cinquè cicle disposaran de tres línies.

1.2 Recursos humans i materials.

Disposam del següents recursos humans:

Funció	Inf	Prim	Ang	Mús	EF	PT	AL	AD	Rel	OE	Total
Mestres	8	16	4	1	3	3,5	2	0	0,4	1	38,9

Trobam aquestes diferències respecte al curs passat:

- Hem passat de 35,7 mestres a 38,9. 3,2 més el curs passat però una mestra d'educació primària i un mestre especialista d'anglès duen a terme el projecte Escuela Código 4.0. Per tant, no duen a terme sessions a l'escola. Aleshores, a nivell organitzatiu, només disposam d'1,2 més respecte l'altre curs.

- Disposam d'una Orientadora a jornada completa els cinc dies de la setmana (OE).
- Una mestra d'educació primària du a terme les tasques d'Atenció a la Diversitat (AD).

1.3 Principals aspectes a millorar respecte la memòria del curs anterior.

PROJECTE/ PROGRAMA	PROPOSTES DE MILLORA	ESTAT DE SEGUIMENT
PR0203	Establir una línia de centre consensuada que serveixi per aconseguir una millora dels resultats acadèmics.	Es van dur a terme unes dinàmiques de PMT per enfortir la línia de centre i acordar un criteri de mínims i màxims a cada cicle. La tasca no es va acabar.
	Reduir el nombre d'infants amb 1 o 2 àrees suspeses	4 cursos de primària van tenir més d'un 10% d'alumnes amb 1 o 2 suspeses
	% de famílies que realitzen l'activitat de "Llegim en família" a casa	La majoria de cursos no du a terme el Llegim en família
	Resultats obtinguts amb l'activitat "Llegim en parella"	Els resultats en comprensió lectora són més baixos del que desitjam.
PR0201	Potenciar la participació de les famílies dins la vida del centre.	Poca participació en les activitats proposades del PAC amb el centre
	Creació d'un hort escolar	Aquest curs escolar ja comptam amb 4 pasteres
PR0201	Grau de satisfacció dels alumnes amb la neteja dels banys	Qualcuns troben que no hi ha prou intimitat i que hi ha gent que els deixa bruts. Hi manquen miralls, cub de fems i ambientadors.
PR0304	Valoració del menjador	El funcionament del menjador no va ser així com s'esperava.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS: PLA ANUAL CURS 2024-25

Àmbit	Objectius	Indicadors	Meta Curs 24/25		Accions	Responsable
			Valor Assolit Curs 23/24	Millora		
PR0203 Àmbit pedagògic	Posar en marxa l'hort escolar per fomentar el coneixement sobre l'agricultura sostenible, promoure hàbits alimentaris saludables i potenciar l'aprenentatge pràctic en matèries de ciències i medi ambient involucrant els alumnes en la creació i gestió de l'espai verd, estimulant la seva responsabilitat ambiental i la capacitat de treball en equip, així com contribuir a la sensibilització sobre la importància de la biodiversitat i la sostenibilitat.	<p>Nº de tallers dut a terme amb APAEMA</p> <p>Nº d'activitats dutes a terme a l'hort</p> <p>Valoració del treball de l'hort</p> <p>Nº d'activitats realitzades amb les collites</p> <p>Valoració de les activitats plantejades</p>		<p>>5</p> <p>1 mensual</p> <p>>6</p> <p>>3</p> <p>>6</p>	<p>Reunions periòdiques amb APAEMA</p> <p>Reunions de coordinació</p> <p>Tallers conjunts amb APAEMA</p> <p>Manteniment i millora de les pasteres</p> <p>Sembrada d'hortalisses i</p>	Grups de 5è d'EI i 4t d'EP i coordinadora d'hort

		Valoració de les reunions amb la coordinadora		>6	verdures i cuidat d'aquestes	
PR0203 Àmbit pedagògic	Fomentar un estil de vida que integri la salut personal amb la sostenibilitat potenciant l'ús de transport sostenible, promovent el consum responsable i proper, propulsant l'activitat física regular i fomentant hàbits alimentaris saludables.	Valoració de la situació d'aprenentatge de centre Nº de mestres que participen a la formació ambiental Nº de mestres que participen a la formació de centres educatius per a la ciutadania global i transformadora	8,4 2 2	>8	Dur a terme reunions amb la comissió de medi per organitzar la Situació d'aprenentatge	Equip directiu Claustre
PR0203 Àmbit pedagògic	Consolidar els projectes de llengua, STEM i matemàtiques per millorar la qualitat de l'ensenyament i garantir que tots els membres de la comunitat	Nº reunions de les comissions Valoració de les	 Comissió de	>4 >7		Equip directiu Comissions

	<p>educativa, incloent alumnes, professors i famílies, estiguin alineats amb les mateixes metes i directrius repercutint en la millora dels resultats acadèmics, ajustant la visió comuna entre el professorat, facilitant l'avaluació i la recollida d'informació, permetent dur a terme adaptacions curriculars i fomentant la participació de la comunitat educativa.</p>	<p>reunions</p> <p>Valoració del projectes de centre</p> <p>% d'alumnes amb totes les àrees aprovades</p> <p>Valoració de la S.A. de centre</p> <p>Nº de mestres que participen a la</p>	<p>medi - 8'8</p> <p>Pla de llengua - 7,4</p> <p>Escacs - 9</p> <p>Innovamat - 7</p> <p>1r - 92%</p> <p>2n - 84%</p> <p>3r - 68%</p> <p>4t - 90%</p> <p>5è - 78%</p> <p>6è - 81%</p> <p>8,4</p>	<p>>7</p> <p>>80%</p> <p>>7</p> <p>>18</p>		
--	--	--	---	--	--	--

		formació “Grups interactius”				
PR0304 Àmbit familiar	Proporcionar informació i recursos sobre la importància d’hàbits saludables, incloent la higiene personal i la salut mental.	Nº de tallers				
PR0304 Àmbit familiar	Incentivar i promoure la pràctica regular d’esports i activitats físiques, tant a l’escola com fora d’ella, per millorar la condició física i prevenir l’obesitat.	Valoració de les activitats relacionades amb la temàtica del centre Nº d’activitats dutes a terme				
PR0205 Àmbit organitzatiu	Iniciar l’adquisició dels dispositius chromebook de centre com a recurs pels cursos de cinquè i sisè i dur a terme una organització de cicle per cobrir necessitats i evitar la compra per part de les famílies	Nº de chromebooks comprats Elaboració d’un horari		10		Equip directiu
PR0206 Àmbit de	Promoure la igualtat d’oportunitats i drets entre tots els gèneres i	Valoració de la festa del 25 de novembre				Equip directiu Claustre

convivència	transformar les normes i estereotips de gènere que perpetuen la discriminació i la desigualtat.					
PR0206 Àmbit de convivència	Reconèixer, acceptar i respectar la diversitat individual coma font d'enriquiment i benestar.					Equip directiu Claustre

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1 Calendari

El calendari escolar 2024-25 estableix que les activitats lectives s'inicien dia 11 de setembre de 2024 i finalitzaran dia 20 de juny de 2025.

Vacances escolars:

- Nadal del 21 de desembre de 2024 a 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.
- Pasqua de 17 d'abril a 27 d'abril de 2025 ambdós inclosos.

Festius:

- 1 de novembre.
- 6 de desembre.
- 28 de febrer (festa escolar unificada).
- 01 de maig

Dies de lliure elecció de centre *(pendents de l'aprovació pel Consell Escolar):*

- 31 d'octubre.
- 04 de novembre.
- 27 de febrer.
- 03 de març.

3.2 Horari general del centre.

De 07:30 a 09:00 h: Escola matinera

De 09:00 a 14:00 h: Activitats lectives

De 14:00 a 16:00 h: Servei de Menjador

De 16:00 a 18:00 h: Activitats Extraescolars (dimarts i divendres)

3.3 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris.

Per a l'elaboració dels horaris dels alumnes s'ha tingut en compte l'establert a les *"Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cycle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària per al curs 2024-2025"*.

3.4 Calendari de reunions i avaluacions

Veure annex 1: Calendari de reunions

Veure annex 2: Pla d'avaluació

3.5 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Els/els Tutors/es es reuniran amb les famílies, com a mínim, una vegada durant el curs. Es reuniran més vegades, quan alguna de les dues parts ho sol·liciti.

Dates de les reunions col·lectives amb les famílies:

Nivell	Data
4t Ed. Infantil	06 de setembre
5è Ed. Infantil	24 de setembre
6è Ed. Infantil	19 de setembre
1r de Primària	09 de setembre
2n de Primària	03 d'octubre
3r de Primària	18 de setembre
4t de primària	23 de setembre
5è de Primària	25 de setembre
6è de Primària	01 de setembre

Totes les reunions es duran a terme a les 19:00 h a una de les aules de tutoria.

3.6 Comissions i responsables

El centre consta de les següents comissions de treball compostes per diferents membres del claustre i de la comunitat educativa:

Llengua

1. Maria Magdalena Picornell
2. Kika Juan
3. Maria Cuerda
4. Onofre Pons
5. Bàrbara Cortès
6. Antònia Salvà
7. Francisca Puigserver
8. Margalida Rosselló

Ciència

1. Marga Vidal
2. Anna Perelló
3. Llorenç Cerdà
4. Lluïcia Adrover
5. Maria Mut
6. Caterina Grimalt

Matemàtiques

1. Maria Antònia Rigo
2. Bàrbara Veny
3. Ana López
4. Xesca Servera
5. Felisa Diaz
6. Maria Gelabert
7. Aina Rigo

Activitats Expressives i Artístiques

1. Kika Juan
2. Antònia Font
3. Carme Barceló
4. Marga Bosch
5. Apol·lònia Grimalt

Anglès

1. Rosa Gayà
2. Elisenda Ferrer
3. Carles Simoncelli

Salut

1. Marga Vidal
2. Representant del Centre de salut
3. Jaume Terrassa
4. Tomeu Barceló
5. Miquel Nadal

TAC

1. Salva Llinàs
2. Maria Magdalena Mas
3. Miquel Nadal
4. Tomeu Barceló

Comissió Ambiental i Comissió de Cooperació del Centre

1. Ana López
2. Anna Perelló
3. Maria Mut
4. Maria Antònia Rigo
5. Francisca Garcias
6. Tomeu Barceló

CCP i Comissió de Benestar i Protecció**Comissió de Menjador**

1. Guillem Sastre
2. Joana Maria Fernández
3. Antònia Font
4. Catalina Capellà
5. Maria Morlà
6. Miquel Nadal
7. Maria Magdalena Mas
8. Tomeu Barceló

1. Biel Fuster Roig (alumne de 6è d'educació primària)
2. Maria Mestre Juan (alumna de 5è d'educació primària)
3. Jaume Manresa Quetglas (representant del Consell Escolar)
4. Margalida Roig Fuster (mare de l'escola)
5. María Victòria Gutiérrez Romera (mare de l'escola)
6. Joana Maria Fernández (mestra de l'escola)
7. Jaume Terrassa (representant de l'empresa Comensals)
8. Maria Magdalena Mas (membre de l'equip directiu)
9. Tomeu Barceló Sansó (membre de l'equip directiu)

3.7 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament d'espais i recursos.

Disposam:

- Una aula per grup
- Aula de plàstica
- Aula de música
- Aula de desdoblament
- Biblioteca
- Gimnàs
- Menjador
- Pavelló
- Casal jove

Respecte el curs passat disposam d'un espai més que ens permetrà augmentar i millorar els suports.

Mitjançant aquests espais duim a terme 174 desdoblaments, 5 sessions de religió i 7 sessions d'AL.

Existeix un horari d'aules buides a disposició del professorat per fer ús de tots els espais disponibles i d'un horari d'ús de chromebooks per optimitzar el seu ús.

3.8 Estat de les instal·lacions i equipaments.

Les instal·lacions i equipaments del centre estan en bon estat. Durant l'estiu s'han dut tasques de manteniment on s'ha pintat tot l'edifici i s'ha reparat imperfectes. Per aquest curs comptam amb una aula del casal de l'ajuntament per dur a terme sessions de desdoblament i suport. En haver d'amoblar aquesta nova aula ens hem quedat escassos en segons quin tipus de mobiliari però és suficient per dur a terme tots els projectes de centre. Per altra banda, en haver tres grups de cinquè vam rebre taules i cadires pels alumnes.

Malgrat que l'edifici disposa de bon estat, cal dir que el centre sofreix un deteriorament molt ràpid i existeix la necessitat d'anar reparant desperfectes que van sorgint contínuament, per això, s'ha sol·licitat a l'ajuntament un conserge compartit amb l'El Sa Sitra i el pavelló Joan Llaneras.

Dia 9 de setembre es van iniciar les obres de la cuina amb una duració aproximada de 3 setmanes. Es van establir les mesures de seguretat oportunes per dur a terme les obres i es van dur a terme reunions d'organització amb l'empresa Comensals per a garantir el servei del menjador.

3.9 Elecció de la primera llengua d'ensenyament

Tres famílies han sol·licitat que el seu fill/a rebi un ensenyament en llengua castellana com a primera llengua d'ensenyament a 4t d'Ed. Infantil. L'equip educatiu tindrà en compte les peticions i se'ls otorgarà 6 hores setmanals de llengua castellana com a llengua d'ensenyament i comunicació. La mestra referent de suport serà l'encarregada d'oferir aquestes sessions.

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Mecanismes per a l'adopció de decisions generals en el procés d'avaluació:

- A nivell individual (tutor/a i especialistes)

Es decideix per claustre avaluar segons els criteris d'avaluació especificats als Decrets 30/2022 i 31/2022, de l'1 d'agost, pel qual s'estableixen els currículums d'educació infantil i primària a les Illes Balears.

Seguir els criteris de qualificació acordats al DC020401

- Amb l'equip docent (tutor/a, especialistes i membres de l'equip de suport que intervenen al grup-classe, i cap d'estudis)

Durant el mes d'octubre cada cicle i especialista revisarà la ponderació dels criteris d'avaluació.

En les sessions d'avaluació, el/la tutor/a aportarà les mitjanes provisionals de totes les àrees que, prèviament, haurà introduït conjuntament amb els especialistes al Gestib.

Es revisaran les mitjanes provisionals de manera que tots els membres de l'equip docent puguin aportar la seva experiència i visió de cada alumne/a i, ajudar així, a prendre decisions en cas necessari.

El tutor/a serà, en darrer terme, qui prendrà la decisió en cas de no arribar a un consens.

Trimestralment es duran a terme dos tipus de reunions on hi assistiran l'equip docent de cada curs i un membre de l'equip directiu:

- A mitjan del primer trimestre, es durà terme les reunions "d'equip docent" on s'hi tracten aspectes relacionats amb els hàbits de feina, família, relació amb els companys i mestres...
- A final de cada trimestre, es durà a terme les Sessions d'Avaluació on es tractaran aspectes curriculars. Posteriorment s'elabora l'acta d'avaluació on es recullen les dades comentades a la reunió i les propostes de millora.

Un cop haver dut a terme les sessions d'avaluació de tots els cursos, es lliuren els informes d'avaluació als alumnes a través del GESTIB.

Veure annex 2.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.

S'aplicaran els següents projectes i plans segons el que consta en el PEC:

- Projecte d'acompanyament constructiu en el pràcticum
- Projecte Aprenentatge per Racons
- Pla de llengua
- Projecte d'Educació per a la salut
- Projecte de respiració conscient

- Projecte educació emocional
- Projecte STEM, el qual inclou:
 - Escacs a l'escola: Annex 11 A
 - Projecte ecoambiental: Annex 11B
 - Pla de digitalització i robòtica: Annex 11C
 - Experimenta!: Annex 11D
 - Innovamat
 - Línia de Coneixement del Medi

Aquest curs també participarem en:

- Programa d'Alerta Escolar.
- Programa de consum de fruita i hortalisses a les escoles.
- Consell dels infants dins el programa de participació ciutadana de l'ajuntament de Porreres.
- Programa Suma't.
- Centre adherit al programa Policia Tutor

Projecte de Conselleria

- Programa «Dinamitzadors lingüístics en llengua catalana»
- Programa d'Escacs a l'escola
- Programa ambiental
- Programa Centre educatiu per a la ciutadania global i transformadora
- Programa Escuela Código 4.0
- Programa d'Acompanyament Escolar (PAE)

6. PLA DE FORMACIÓ

Veure annex 3

7. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: SORTIDES, VISITES I FESTES

Cicle	Curs	Lloc	Data
Infantil	3 anys	Son Moraguixa	29 d'octubre
		Aquàrium Colònia de Sant Jordi	23 de maig

	4 anys	Rondalles Artà	30 d'octubre
		Aquàrium Colònia de Sant Jordi	23 de maig
	5 anys	Rondalles Artà	30 d'octubre
		Acampada S'Estanyol	10 i 11 d'abril
		Aquàrium Colònia de Sant Jordi	23 de maig
	1r cicle	Primer	Camina caminaràs - Son Feliu
Castell de Bellver			Primer trimestre
Segon		Camina caminaràs "Es Pou Roat"	19 de novembre
		Acampada S'Estanyol	5 i 6 de maig
2n cicle	Tercer	Son moraguixa	30 d'octubre
	Quart	Son moraguixa	17 d'octubre
		Acampada La Victòria (Alcúdia)	6 i 7 maig
3r cicle	Cinquè	Camina caminaràs	15 de novembre
		Palma - La seu	23 de gener
		Fàbrica Flor de Sal, Ses Salines	Segon trimestre
		Experimenta UIB	Tercer trimestre
		Aqualand	Tercer trimestre
	Sisè	Camina caminaràs	Primer trimestre
		Palma	18 d'octubre
		Parc natural de Mondragó	15 de novembre
		Experimenta Porreres	Tercer trimestre
		Experimenta UIB	3r trimestre
		Viatge d'estudis	3r trimestre
		Aqualand	3r trimestre

Activitats organitzades per l'ajuntament

Cicle	Curs	Lloc	Data
Centre	Tots	Cursa solidaria a plaça	09 de maig

Centre	Tots	Diada medioambiental a Porreres	Setmana del 5 de juny
Tercer cicle	Cinquè i sisè	Xerrada de la dinamitzadora del casal jove als nins i nines de	Per concretar

Tema del curs

Esports i vida saludable.

Festes

FESTA	CURS 2024-25			
	DATA	DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	LLOC	DURADA DE L'ACTIVITAT
Fada de la Tardor	24/09/24	Ambientalització del centre amb fulles seques per les aules i passadissos i regal a les aules (pot de llepolies per infantil i el primer cicle i bossa de cacauets a partir del segon cicle).	Passadissos i aules	De 14 a 15 h del dia anterior. Recollida de les fulles, poemes i cacauets o llepolies a direcció
Tastart	12/10/25	Participació a la festa organitzada per l'ajuntament compartint el treball realitzat pels nostres alumnes durant les sessions de plàstica	Ca'n Vidal	de 18:00 h a 00:00 h
Les Verges	21/10/25	Bunyolada conjunta amb l'associació de la Tercera Edat	Pati i cuina	Després del temps del pati de primària.

Dia de la no violència contra les dones	25/11/25	Pendent d'organització		
Nadal	19/12/24	Ambientalització del centre Sol·licitud d'un cadafal. Cantar nadales i xocolatada organitzada per l'AFA de l'escola.	Passadissos, aules i pati de l'escola	
Sant Antoni	17/01/25	Cantada de gloses per les aules. Tothom vestit de vermell i negre Sortida del dimoni Ballada de ball de bot al pati fent una espiral al la zona del camp de bàsquet	Aula Trajecte fins l'Auditori Auditori	A determinar
Dia de la Pau	30/01/25	Pendent d'organització		
Carnaval	01-05/02/25	Rueta pel poble, desfilada i festa	Pati	De les 12h a les 14h
"Jocs des pla"	Març-Abril	Intercanvi amb altres centres en motiu del producte final de la S.A	Camp de futbol de Porreres	6 dies de celebració (un dia cada curs)
Jornades culturals	14, 15 i 16/04/25	Tema: Salut i vida saludable Ambientalització del centre. Exposicions, tallers i activitats	Escola	Durant tota la jornada.

Dia de la dona	08/03/2025	Pendent d'organització		
Nanet Primavera	20/03/25	Ambientalització del centre amb pètals de flors i regal a les aules (bossa de llepolies)	Passadissos i aules	De 14 a 15 h del dia anterior. Recollida de les flors, poemes i qualche llepolia a direcció.
Jaia Corema	20/02/25 a 17/04/25	Ambientalització del centre. Infantil: activitat setmanal relacionada amb la jaia corema.	Hall de l'escola	Quaresma
St. Jordi	Pendent de data	Pendent d'organització depenent de data		
Fi de curs	19/06/25	Festa	Pati de l'escola	Actuació, berenada de síndria i festa

Activitats organitzades per l'AFA

Data	Activitat	Lloc
30 d'octubre	Nit de les ànimes	Escola (menjador i biblioteca)
19 de desembre de 2024	Xocolatada i nades	Pati de l'escola
Abril-Maig de 2025	Diada cultural	Pati de l'escola
19 de juny de 2025	Pamboliada	Pati de l'escola

Activitats extraescolars

- Pintura (dimarts)
- Robòtica (dimarts)
- Anglès (dilluns i divendres)

Vertex42™ Plantilla Calendario

<http://www.vertex42.com/es/calendario.html>

Año	Mes	Día de Comenzar	Título del Calendario
2024	9	1 1:Sun, 2:Mon	CEIP CLIMENT SERRA I SERVA

CEIP CLIMENT SERRA I SERVERA



2024-2025

Setembre						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

octubre						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

novembre						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

deseembre						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

gener						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

febrer						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

març						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

abril						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

maig						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

juny						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

juliol						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

agost						
do	lu	ma	mi	dj	vi	sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Reunions de coord
- Trobades Ped.
- Entrega informes
- Cicle
- Claustre/Consell escolar
- Famílies
- Sessions d'avaluació
- Comissions
- Equip docent



CALENDARI SESSIONS D'AVALUACIÓ. Curs 2024/25

1r TRIMESTRE				2n TRIMESTRE				3r TRIMESTRE			
	DIA	HORA	CURS		DIA	HORA	CURS		DIA	HORA	CURS
EQUIP DOCENT	09 d'octubre	14:00 h 14:30 h	3r C 3 anys A	SESSIÓ D'AVALUACIÓ	06 de març	14:00 h 14:30 h	3r A 4 anys A	SESSIONS D'AVALUACIÓ	12 de juny	14:00 h 14:30 h	3 anys A 3 anys B
	10 d'octubre	14:00 h 14:30 h	3r B 3 anys B		11 de març	14:00 h 14:30 h	3r B 4 anys B		17 de juny	14:00 h 14:30 h	4 anys A 4 anys B
	15 d'octubre	14:00 h 14:30 h	3r A 4 anys A		12 de març	14:00 h 14:30 h	3r C 3 anys A		18 de juny	14:00 h 14:30 h	5 anys A 5 anys B
	16 d'octubre	14:00 h 14:30 h	4t B 4 anys B		13 de març	14:00 h 14:30 h	4t A 3 anys B		19 de juny	14:00 h 14:30 h	1r A 1r B
	17 d'octubre	14:00 h 14:30 h	4t A 5 anys A		18 de març	14:00 h 14:30 h	4t B 5 anys A		23 de juny	09:00 h 09:45 h	2n A 3r C
	22 d'octubre	14:00 h 14:30 h	5è A 5 anys B		19 de març	14:00 h 14:30 h	5è A 5 anys B			11:00 h 11:45 h	4t B 5è A
	23 d'octubre	14:00 h 14:30 h	5è B 1r A		20 de març	14:00 h 14:30 h	5è B 2n A			12:30 h 13:15 h	5è B 6è A
	24 d'octubre	14:00 h 14:30 h	5è C 1r B		25 de març	14:00 h 14:30 h	5è C 1r B		24 de juny	09:00 h 09:45 h	2n B 3r A
	29 d'octubre	14:00 h 14:30 h	6è A 2n A		26 de març	14:00 h 14:30 h	6è A 1r A			11:00 h 11:45 h	3r B 4t A
	30 d'octubre	14:00 h 14:30 h	6è B 2n B		27 de març	14:00 h 14:30 h	6è B 2n B			12:30 h 13:15 h	5è C 6è B
SESSIÓ D'AVALUACIÓ	28 de novembre	14:00 h 14:30 h	3r A 4 anys A	ENTREGA DE NOTES				28 de març	ENTREGA DE NOTES		
	03 de desembre	14:00 h 14:30 h	3r B 4 anys B								
	04 de desembre	14:00 h 14:30 h	3r C 3 anys A								
	05 de desembre	14:00 h 14:30 h	4t A 3 anys B								
	10 de desembre	14:00 h 14:30 h	4t B 5 anys A								
	11 de desembre	14:00 h 14:30 h	5è A 5 anys B								
	12 de desembre	14:00 h 14:30 h	5è B 2n A								
	17 de desembre	14:00 h 14:30 h	5è C 1r B								
	18 de desembre	14:00 h 14:30 h	6è A 1r A								
	19 de desembre	14:00 h 14:30 h	6è B 2n B								
ENTREGA DE NOTES			20 de desembre								



CEIP CLIMENT SERRA I SERVERA

2024-25

PLA ANUAL DE FORMACIÓ

Activitat de formació	Data i durada	Ponent	Adreçat a	Mesura d'eficàcia	Responsable de la mesura	Data mesura
Els grups interactius al CEIP Climent Serra i Servera	17 d'octubre 28 d'octubre 12 de novembre 28 de novembre	CEIP Pintor Joan Miró	Claustre	50% de participació	Director	En finalitzar el curs escolar
	15 de gener 30 de gener 13 de febrer	Assessor Jordi Josep Rosselló del CEP de Manacor		>7 satisfacció dels/de les mestres	Director	En finalitzar el curs escolar
	Horari: 15:30 a 17:30					
Formació ecoambiental	2n trimestre	Innovació educativa	2 persones del claustre		Director	En finalitzar el curs escolar
Formació Cooperació i Transformació	2n trimestre	Innovació educativa	2 persones del claustre		Director	En finalitzar el curs escolar

Annex 4



CEIP CLIMENT SERRA I SERVERA
C/Lluís Vives, 1
Tel/Fax: 971647604
ceipclimentserraiservera@educaib.eu
07260 PORRERES

Tomeu Barceló Sansó com a director del CEIP Climent Serra i Servera

CERTIFIC que la Programació General Anual fou aprovada per claustre a data de dia 24 d'octubre de 2024 i aprovada per Consell Escolar el 29 d'octubre de 2024.

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat a Porreres amb data de 30 d'octubre de 2024.

Vist i plau

El director

Tomeu Barceló Sansó



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE (EOSA)	
CEIP Climent Serra i Servera	
CODI DE CENTRE: 07004503 TELÈFON: 971647604	
LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 2n cicle d'EI i 1r, 2n, 4t i 6è d'EP: 2 línies // 3r i 5è d'EP 3 línies.	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 366 EI (2n cicle): 92 / EP: 274	TOTAL ALUMNAT AMB NESE: 123 EI (2n cicle): 31 / EP: 92
MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU: Tomeu Barceló Sansó – Director Maria Magdalena Mas Ballester– Cap d'estudis Miquel Nadal Sunyer- Secretari	
INSPECTOR ASSIGNAT: Guillem Alexandre Amengual Buñola	
Membres de l'EOSA: Orientadora: Maria M. Morlà Garcías PSC: Maria del Mar Burguera Burguera (itinerant) Atén al CEIP els dilluns quinzenal i els dijous setmanal. PT: Maria Magdalena Picornell, Kika Juan Mesquida, Onofre Pons Picornell i Aina Rigo Adamuz (a mitja jornada, que atén al CEIP els dimarts, dimecres i dijous). AD: Antònia Font Roig. AL: Guillem Sastre Cañellas i Maria Cuerda Riutort. +1: Francisca Garcías +2: Maria Magdalena Mas Ballester Fisioterapeuta: Marga Solivellas (itinerant, atén al CEIP els dimarts i divendres). Substituta: Marina. ATE: Pilar Agudo i Maria Bergas. Substitutes: Xisca Obrador i Maria Rafael. Centre de referència i suport (CEE Joan Mesquida): PT: Maria Magdalena León Grimalt. Orientadora: Maria Lluïsa Bermúdez Garí	
Objectius de l'equip: Donar suport a les accions i projectes del centre afavoridors de la innovació i experimentació educativa. Assessorar i col·laborar en:	

- l'organització i funcionament del centre per formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat.
- la identificació i l'impuls dels facilitadors que promouen l'aprenentatge de tot l'alumnat per tal d'afavorir la maduresa personal integral i la participació en el seu procés educatiu.
- la detecció de barreres a la participació i l'aprenentatge i dels factors que actuen com a limitadors de l'èxit de tot l'alumnat així com en l'adopció d'acords per disminuir-ho modificant l'entorn.
- l'elaboració i implementació de situacions d'aprenentatge dirigides a tots els alumnes afavorint els aprenentatges funcionals, connectats amb l'entorn i amb una autèntica educació per a la vida.
- la millora de la convivència al centre escolar en el marc del seguiment del Pla d'Acció Tutorial i d'altres projectes del centre a fi de fomentar el clima propici per a l'aprenentatge.

Integrar en les accions educatives valors que fomentin les relacions interpersonals satisfactòries, la igualtat de gènere, la no violència, la cooperació, la solidaritat, el respecte i acceptació de les diferències, el respecte per l'entorn físic i mediambiental i la creativitat.

Atendre i fer el seguiment a l'alumnat que presenta NESE, en especial amb aquelles famílies i alumnat que presenten més dificultats, i, si cal, introduir modificacions en les mesures adoptades.

Dur a terme el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat per tal d'identificar necessitats específiques de suport educatiu.

Intervenir en l'aplicació de programes per a la millora del procés d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat.

Promoure l'apropament i la cooperació entre el centre educatiu i les famílies.

Potenciar les coordinacions amb els serveis externs (educatius, socials i sanitaris).

Organització del suport

L'orientadora i la PSC realitzen les funcions que li són pròpies a nivell de centre.

L'orientadora i la PT del CEE Joan Mesquida (en funcions de referència i suport) assessora al CEIP sobre DUA i metodologies inclusives i atén a l'alumnat que presenta alta intensitat de suport.

La fisioterapeuta escolar intervé amb quatre alumnes: una de 1 d'EP B (que actualment presenta absentisme justificat) i tres alumnes amb DM a l'etapa d'EP: un a 3r EP C, un a 4t d'EP A i un a 4t d'EP B.

Les dues ATE donen suport als infants que ho precisen els quals actualment cursen 4t d'EI, 1r, 2n, 3r i 4t d'EP.

Els referents de suport per cicle són:

- Segon cicle d'EI:

4t EI (A i B):	5è EI (A i B):	6è EI (A i B):
Francisca Garcías Ripoll	Guillem Sastre Cañellas.	Maria Magdalena Picornell

- Etapa d'EP:

1r cicle	2n cicle	3r cicle
Kika Juan Mesquida	Maria Cuerda Riutort	Onofre Pons Carbonell

Actuacions:

Actuacions en relació al procés d'E-A:

Els membres de suport participen de les següents actuacions:

- Àrea de llengües:

Taller de llenguatge oral (4^t, 5^è i 6^è d'EI). El petit grup va variant i es treballen pràxies, vocabulari, construcció de frases ...

Dramatització (6^è d'EI i EP). També treballa l'expressió i comprensió oral.

Amic lector (des de 5^è EI a 6è EP).

3r EP	Amb 5è EI
4t EP	Amb 6è EI
5è EP	Amb 1r EP
6è EP	Amb 2n EP

Llegim en parella (de 2ⁿ a 6^è d'EP, a l'àrea de català i/o castellà).

Ortografia sense esforç (5^è i 6^è d'EP).

- Àrea de matemàtiques:

Treball manipulatiu amb Innovamat.

Taller de matemàtiques (a 1^r i 2ⁿ d'EP). Es fan tres grups amb la PT i les tutores de cada nivell).

- **Desdoblament a l'àrea de plàstica.**

- **Desdoblament del projecte d'escacs**

- **Hort escolar** (5^è d'EI i 4^t EP).

- **Racones d'aula**, combinats amb el **treball en petit grup** (5^è i 6^è d'EI).

- **Tallers** (2ⁿ cicle d'EI). Quatre tallers setmanals de 12 a 13'40h.

- Es mesclen quatre alumnes de cada classe de 4^t, 5^è i 6^è d'EI.

- Els tallers van variant al llarg del curs.

- **Racones intercicle** (entre 6^è EI i 1^r EP). Quatre racons cada dijous de 12'20 a 14 h). L'objectiu és facilitar el traspàs entre etapes. A cada racó mesclen infants dels quatre grups (6^è EI A i B i 1^r d'EP A i B). Hi participen les dues tutores de 6^è d'EI, una tutora de 1^r d'EP, dos mestres d'anglès, una PT, la +2 i el director. Utilitzen les aules de 6^è d'EI, les de 1^r d'EP i el pati.

- Pràctiques diàries d' **assemblea, educació emocional, respiració conscient i berenar saludable.**

A més d'aquestes actuacions cal tenir present que al centre se'n duen a terme altres que contribueixen a desenvolupar les capacitats de l'alumnat. Parlam de:

- **Suport ordinari** a llengües i a matemàtiques (EP).

- **Desdoblament de l'àrea d'Educació Física** (EP)

- **Desdoblament de l'àrea d'anglès** (5^è, 6^è EI i EP).

Actuacions en relació a l'atenció a l'alumnat:

Detecció, avaluació i assessorament psicopedagògic i social.

Seguiment de l'evolució escolar i socioemocional.

Vetlla per l'adequat disseny i aplicació de mesures educatives.

Revisió de les dades NESE al Gestib.

Derivació a serveis externs (socials o sanitaris).

Actuacions en relació a la coordinació família-escola:

Entrevistes per unificar i donar continuïtat a les actuacions en relació al seu fill/a.

Detecció de fortaleces i indicadors de risc de l'entorn familiar.

Prevenció i control de l'absentisme escolar.

Actuacions per al foment de la inclusió, en especial amb aquelles famílies que es troben en situació de vulnerabilitat o desavantatge social.

Col·laboració amb l'AFA.

Actuacions de coordinació interprofessional:

Internes:

Reunions de l'EOSA (setmanals, cada dijous de 9 a 10).

Reunions de la CCP (setmanals, els dimarts: Orientadora i AL).

Reunions de nivell (membres de suports assignats respectivament).

Reunions de cicle (membres de suports assignats respectivament).

Reunions d'equips docents (membres de suport assignats respectivament i OC/PSC en cas de necessitat).

Externes:

Coordinació amb serveis educatius:

- Reunions amb l'orientadora del Projecte «Centre de referència i suport» del CCEE Joan Mesquida.

- Reunions amb el SEDIAP Aproscop (Orientadora i PSC -si s'escau-, a més del tutor/a i membre de suport referent).

- Reunions amb la UVAI (TEA, DM).

- Reunions amb EAP i IES (en funció de les necessitats però fonamentalment en el primer i tercer trimestre).

- Reunions amb els Serveis d'orientació educativa i social de zona (segons calendari establert pel SAD).

Coordinació amb serveis de caire social:

- Reunions amb els Serveis socials municipals (mensualment OC, PSC i cap d'estudis si s'escau).

- Reunions amb el Servei de protecció de menors i policia tutor (OC i/o PSC en funció de les necessitats).

Coordinació amb Serveis sanitaris:

Fonamentalment coordinacions amb Pediatria, Neuropediatria i UCSMIA (orientadora, PSC i equip directiu en cas necessari).

Avaluació del Pla d'actuació

L'avaluació serà inicial, continua i final.

La inicial, per detectar les necessitats actuals del centre i ajustar el pla

d'intervenció.

Es preveu que al llarg del curs anirem ajustant les prioritats, els recursos ... en funció de l'avaluació continua. Les reunions setmanals de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge així com la resta de coordinacions plantejades, ens proporcionaran l'espai adient per prendre decisions sobre aquests ajustos.

A final de curs realitzarem l'avaluació sumativa valorant l'eficàcia de les actuacions realitzades i el grau d'assoliment dels nostres objectius. Aquestes consideracions quedaran reflectides a la memòria final.

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL:

L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT AL CEIP

JUSTIFICACIÓ

El Pla d'atenció a la diversitat del CEIP Climent Serra i Servera aprovat el curs 2018-19 ja precisa revisió. Des de llavors hi ha hagut moltes novetats en la normativa, e cal tenir presents, entre d'altres:

- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional.
- Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació.
- Llei 1/2022, de 8 de març d'Educació de les Illes Balears.
- Decret 30/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum d'EI.
- Decret 31/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum d'EP.
- Decret 4/2023 de 13 de febrer pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària ... de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Resolució 7/09/2024 ... per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven.
- Instruccions d'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2024-25.
- Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de 2ⁿ cicle d'EI i EP, i ES per al curs 2024-25.
- Etc.

Han canviat les categories NESE, la nomenclatura de les mesures educatives ... D'altra banda, el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA) és el marc de referència per a la creació de contextos d'aprenentatge flexibles i diversificats que proporcionen múltiples maneres per a la implicació, per a la representació i la percepció i per a l'acció i expressió. Necessitam detectar barreres i dissenyar activitats, tasques, situacions d'aprenentatge, programes ... per atendre la gran diversitat que tenim a les aules.

En aquest context, cal actualitzar el Pla marc que guiarà els nostres plans d'actuació anuals a fi de reflectir el treball de renovació de l'organització i metodologia, les trobades pedagògiques ... que hem intensificant els darrers anys.

OBJECTIUS

1. Reflexionar sobre les característiques de la diversitat del nostre centre i entorn.
2. Determinar les mesures ordinàries i específiques per atendre la diversitat al centre.
3. Revisar els criteris establerts en relació a l'organització dels recursos humans i materials del centre a fi de facilitar l'atenció a la diversitat.
4. Garantir una acció tutorial que tingui present les necessitats detectades a nivell de grup-classe.
5. Disposar d'uns procediments d'acollida que facilitin la incorporació de nous alumnes.
6. Pactar un procediment consensuat per a la detecció, identificació i valoració de les necessitats així com per al seguiment de l'alumnat NESE i/o repetidor.
7. Tenir presents uns indicadors per a la pròpia avaluació del Pla d'Atenció a la diversitat.

DESTINATARIS

Comunitat educativa del CEIP Climent Serra i Servera

ACTUACIONS:

Revisió de les dades del gestib (sociodemogràfiques, cognitives ...).
Revisió de l'estudi de població municipal (Dades de l'INE).
Revisió de qüestionaris aplicats a l'alumnat (interessos, motivacions ...).
Redacció de les mesures ordinàries i específiques per atendre a la diversitat del centre (detallades a la normativa actual: Resolució, instruccions ...).
Revisió dels criteris establerts en relació a l'organització dels suports (RRHH).
Revisió de l'inventari de materials (gestib) i de les darreres adquisicions no inventariades.
Revisió dels procediments tutorialers per a la detecció de necessitats del grup classe i atenció a la diversitat.
Revisió dels procediments d'acollida i incorporació de nous alumnes (taulers ...).
Revisió dels procediments per a la detecció, identificació i valoració de les necessitats així com per al seguiment de l'alumnat NESE i/o repetidor (demandes, graelles per actualització del gestib, entrevistes ...).
Revisió dels indicadors per avaluar el propi Pla d'Atenció a la Diversitat.
Coordinacions: ED, OC i PSC / EOSA / CCP / Claustre.

TEMPORALITZACIÓ

- Primer trimestre
Coordinacions: ED, OC i PSC / EOSA / CCP
Actuacions relacionades amb els objectius 1, 2 i 3.
- Segon trimestre
Coordinacions: ED, OC i PSC / EOSA / CCP
Actuacions relacionades amb els objectius 4, 5, 6 i 7.
- Tercer trimestre
Revisió redacció final: ED, OC i PSC / EOSA / CCP.
Revisió i aprovació al Claustre.

RECURSOS

Documents de centre.
Normativa.
Gestib.
Ordinadors i xarxa per consultar estadístiques de població ...

Material fungible.

INDICADORS D'AVUACIÓ

Nombre d'actuacions portades a terme.

Nombre i qualitat de les coordinacions portades a terme.

Grau de participació de la comunitat educativa.

Grau d'assoliment dels objectius establerts.

Memòria final del programa.