

# Programació General Anual



CEIP CLIMENT SERRA I SERVERA

2025-26

## ÍNDIX

### 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1.	Modificacions en el context del centre.....	2
1.2.	Recursos humans i materials.....	2
1.3.	Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.....	3
	OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS.....	6
	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	11
1.4.	Calendari.....	11
1.5.	Horari general del centre.....	11
1.6.	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris.....	11
1.7.	Calendari de reunions i avaluacions.....	12
1.8.	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	12
1.9.	Comissions i responsables.....	12
1.10.	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament d'espais i recursos.....	14
1.11.	Estat de les instal·lacions i equipaments.....	15
1.12.	Elecció primera llengua d'ensenyament.....	15
	PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	16
	PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOSA.....	17
	PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.....	17
	PLA DE FORMACIÓ.....	18
	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: SORTIDES, VISITES I FESTES.....	18

## 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

### 1.1 Modificacions en el context del centre.

#### Matrícula

Nivell	Matrícula	Nivell	Matrícula
4t Infantil A	17	3r Primària B	17
4t Infantil B	16	4t Primària A	20
5è Infantil	21	4t Primària B	20
6è Infantil A	13	4t Primària C	18
6è Infantil B	14	5è Primària A	20
1r Primària A	18	5è Primària B	21
1r Primària B	18	6è Primària A	19
2n Primària A	16	6è Primària B	19
2n Primària B	17	6è Primària C	18
3r Primària A	17		

La matrícula ha minvat respecte el curs anterior, passant de 369 a 339, 30 menys que el curs 24-25. Aquest curs escolar ens han unit els dos grups de 5è d'educació infantil (el passat any acadèmic hi havia dues línies) i es mantenen les tres línia a quart i sisè.

### 1.2 Recursos humans i materials.

Disposam del següents recursos humans:

Funció	Inf	Prim	Ang	Mús	EF	PT	AL	AD	Rel	OE	Total
Mestres	8	15	3	1	3	2	2	0	0,4	1	36,4

Trobam aquestes diferències respecte al curs passat:

- En conseqüència de la baixada d'alumnat i la reducció de grups, hem tengut una reducció de mestres, passant de 38,9 el curs 24-25 a 36,4 a l'actual, 1,5 mestre/a menys

- Una mestra d'educació primària està alliberada per dur a terme el projecte Escuela Código 4.0. Per tant, no es pot contemplar com a professorat de centre a nivell organitzatiu i funcional.
- Disposam d'una Orientadora a jornada completa els cinc dies de la setmana (OE).
- Una mestra d'educació primària du a terme les tasques d'Atenció a la Diversitat (AD).
- Disposam de 10 sessions setmanals d'una mestra especialista AL del CEE Joan Mesquida

### **1.3 Principals aspectes a millorar respecte la memòria del curs anterior.**

PROJECTE/ PROGRAMA	PROPOSTES DE MILLORA	ESTAT DE SEGUIMENT
PR0202	<p>Crear un document que permeti elaborar les programacions didàctiques de manera més clara, precisa i senzilla.</p>	<p>S'ha dut a terme un nou document per enregistrar les programacions didàctiques que, en principi, ha de resultar més senzill i pràctic.</p> <p>Es farà valoració.</p>
PR0203	<p>Millorar la comprensió i velocitat lectora dels infants.</p> <p>Incorporar el quadern d'expressió escrita.</p> <p>Integrar grups interactius</p>	<p>Es va dur a terme una actualització del Pla de Llengua on es varen incorporar activitats com els grups interactius, l'avaluació de la velocitat lectora i el quadern d'expressió escrita.</p> <p>Es pretén millorar els resultats acadèmics i les competències lingüístiques dels nostres alumnes.</p> <p>Es sistematitzaran proves d'avaluació lectora per saber el grau de millora dels nostres infants.</p> <p>Les proves IAQSE són indicadors que ens ajudaran a conèixer l'evolució del nostre ensenyament.</p>

	Reducció de les celebracions-festes	<p>Degut al gran nombre de festes de centre es proposa reduir el nombre de celebracions. En un principi, es proposa que, a nivell de centre, es faci una selecció d'unes 4-5 festes per fer-les tots junts deixant totes les altres a expenses de les decisió de cada cicle.</p> <p>Els cicles van expressar el seu desacord i van traslladar la importància de celebrar totes les festes. Aleshores, es va decidir que cada comissió es feria responsable d'una d'elles, quedant de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les verges: comissió de matemàtiques</li> <li>- 25N, dia de la pau i 8M: Comissió de convivència</li> <li>- Nadal: comissió d'activitats expressives i artístiques</li> <li>- Sant Antoni i Sant Jordi: comissió de llengua</li> <li>- Carnestoltes: comissió d'anglès</li> <li>- Setmana cultural: comissió de ciència</li> <li>- Final de curs: equip directiu</li> </ul>
	Préstec de llibres de la biblioteca	<p>S'ha dut a terme l'inventari de la biblioteca i s'han creat carnets pels alumnes.</p> <p>També s'han nomenat mestres coordinadors de biblioteca. S'espera poder dur endavant el préstec de llibres de la biblioteca durant aquest curs escolar.</p>
PR0401	Actualització del Pla de Convivència	<p>El curs passat no es va renovar el Pla de Convivència.</p> <p>Degut a que aquest curs escolar duim a terme una formació de centre en cercles restauratius, es va decidir esperar realitzar la formació per</p>

		<p>actualitzar-lo.</p> <p>Al llarg d'aquest curs, es renovarà el Pla de Convivència</p>
PR0304	Neteja del centre	<p>La neteja del centre deixava molt a desitjar i la seva valoració era molt negativa. Per això, el curs passat es van dur a terme 3 reunions amb l'empresa de neteja conjuntament amb la regidora de l'ajuntament.</p> <p>Durant l'estiu s'ha fet una neteja a fons i es va supervisar el seu treball.</p> <p>A principi de curs van venir vidriers a netejar les finestres.</p>

## 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS: PLA ANUAL CURS 2025-26

Àmbit	Objectius	Indicadors	Meta Curs 25/26		Accions	Responsable
			Valor Assolit Curs 24/25	Millora		
PR0203 Àmbit pedagògic	Consolidar els canvis efectuats a la línia de llengua per a millorar el rendiment acadèmic del nostre alumnat	<p>Incorporació dels grups interactius a tots els nivells</p> <p>% d'alumnat que aconsegueix un nivell mig en velocitat</p>	25%	<p>Introducció a totes les aules</p> <p>50%</p>	<p>Reunions periòdiques de la comissió de llengua</p> <p>Revisió resultats proves IAQSE</p>	<p>Comissió de llengua</p> <p>Tutors i tutores</p> <p>Equip de suport</p>

		lectora				Equip directiu
		Mitjana comprensió lectora en l'activitat llegim en parella	4,3	5	Incorporació del quadern d'expressió escrita	
		Famílies participants en el llegim en família	0	40%	Seguiment del Pla lector	
		Valoració de l'amic lector		>6		
		Resultats llengua catalana a les proves IAQSE	472	510		
		Resultats llengua castellana a les proves IAQSE	503	500		
		Valoració del pla de llengua	7,8	>8		

PR0203 Àmbit pedagògic	Estructurar i organitzar el treball dels blocs de geometria i mesura de l'àrea de Matemàtiques.	Valoració de la situació d'aprenentatge de centre  Nº de mestres que participen a la formació ambiental  Nº de mestres que participen a la formació de centres educatius per a la ciutadania global i transformadora	2  2	>8	Reunions periòdiques de la comissió de matemàtiques  Creació de programacions didàctiques destinades a treballar els continguts que no apareixen a Innovamat  Establir instruments d'avaluació	Comissió de matemàtiques  Tutors/es  Equip directiu
PR0203 Àmbit pedagògic	Celebrar i projectar el 50è aniversari de l'escola al llarg del curs, integrant activitats transversals que impliquin alumnat, famílies, personal educatiu i la comunitat, de forma inclusiva, educativa i sostenible, deixant un	Nombre de produccions i activitats			Organització de la setmana cultural	Claustre

	llegat d'aprenentatge, memòria i intercanvi que reforci la identitat del centre i la cohesió de la comunitat educativa.					
PR0205 Àmbit organitzatiu	Potenciar i empoderar a les diferents comissions com a òrgan representatiu i en poder de decisió	Nº de reunions dutes a terme  Valoració del treball de les comissions		10  >7	Reunions periòdiques de les comissions amb la finalitat de donar solució a aspectes de la línia de centre  Atribuir a cada comissió la funció d'organitzar i preparar una festa	Comissió de convivència  Comissió de llengua  Comissió de llengua anglesa  Comissió de matemàtiques  Comissió de ciència  Comissió d'activitats artístiques i expressives

PR0206 Àmbit de convivència	Incorporar i iniciar pràctiques restauratives al centre per detectar, prevenir i resoldre conflictes succeïts entre les persones afectades per aquests, per tal de millorar la convivència.	Nº de mestres que duen a terme la formació en cercles restauratius  Accions dutes a terme per aula per integrar els cercles restauratius	20%	>60%  1	Formació de claustre  Actualitzar el Pla de Convivència incorporant pràctiques restauratives	Comissió de convivència  Claustre  Equip directiu
--------------------------------	---	--	-----	---------------	--	---

### **3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.**

#### **3.1 Calendari**

El calendari escolar 2025-26 estableix que les activitats lectives s'inicien dia 10 de setembre de 2025 i finalitzen dia 19 de juny de 2026.

##### Vacances escolars:

- Nadal del 20 de desembre de 2025 a 6 de gener de 2026, ambdós inclosos.
- Pasqua de 02 d'abril a 12 d'abril de 2026 ambdós inclosos.

##### Festius:

- 08 de desembre.
- 27 de febrer (festa escolar unificada).
- 01 de maig

##### Dies de lliure elecció de centre (pendents de l'aprovació pel Consell Escolar):

- 31 d'octubre.
- 03 de novembre.
- 26 de febrer.
- 04 de maig.

#### **3.2 Horari general del centre.**

De 07:30 a 09:00 h: Escola matinera

De 09:00 a 14:00 h: Activitats lectives

De 14:00 a 16:00 h: Servei de Menjador

De 16:00 a 17:00 h: Activitats Extraescolars (dilluns, dimarts i dijous)

#### **3.3 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris.**

Per a l'elaboració dels horaris dels alumnes s'ha tingut en compte l'establert a les "Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària per al curs 2025-2026".

### 3.4 Calendari de reunions i avaluacions

*Veure annex 1: Calendari de reunions*

*Veure annex 2: Pla d'avaluació*

### 3.5 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Els/els Tutors/es es reuniran amb les famílies, com a mínim, una vegada durant el curs. Es reuniran més vegades, quan alguna de les dues parts ho sol·liciti.

Dates de les reunions col·lectives amb les famílies:

Nivell	Data
4t Ed. Infantil	03 de setembre
5è Ed. Infantil	22 de setembre
6è Ed. Infantil	24 de setembre
1r de Primària	04 de setembre
2n de Primària	15 de setembre
3r de Primària	23 de setembre
4t de primària	25 de setembre
5è de Primària	18 de setembre
6è de Primària	17 de setembre

Totes les reunions es duran a terme a les 19:00 h a una de les aules de tutoria.

### 3.6 Comissions i responsables

El centre consta de les següents comissions de treball compostes per diferents membres del claustre i de la comunitat educativa:

<b>Llengua</b>	<b>Ciència</b>
1. Joana Ma Fernández	1. Marga Vidal
2. Maria Cuerda	2. Maria Magdalena Picornell
3. Francisca Puigserver	3. Francisca Garcies
4. Maria Mut	4. Llorenç Cerdà
5. Antònia Salvà	5. Lluçia Adrover
6. Catalina Capellà	6. Serafí Expósito
7. Guillem Sastre.	7. Maria Magdalena Mas

  

<b>Matemàtiques</b>	<b>Activitats Expressives i Artístiques</b>
1. Apol·lònia M Grimalt	1. Antònia Font
2. Xesca Servera	2. Carme Barceló
3. Maria Gelabert	3. Ma Antònia Rigo
4. Bàrbara Veny	4. Joana Ayarte
5. Anahí Fernández	5. Kika Juan
	6. Raquel Menasalvas

  

<b>Anglès</b>	<b>Salut</b>
1. Cristina Llompart	1. Marga Vidal
2. Victòria Pons	2. Representant del Centre de salut
3. Guillem Amer	3. Jaume Terrassa
4. Elisenda Ferrer.	4. Tomeu Barceló
	5. Miquel Nadal

  

<b>TAC</b>	<b>CCP i Comissió de Benestar i Protecció</b>
1. Maria Magdalena Mas	1. Apol·lònia Grimalt
2. Miquel Nadal	2. Victòria Pons
3. Tomeu Barceló	3. Maria Cuerda
	4. Carme Barceló
	5. Maria Morlà
	6. Miquel Nadal
	7. Maria Magdalena Mas
	8. Tomeu Barceló

---

**Comissió Ambiental i Comissió de Cooperació del Centre**

1. Julia Sorell Mora (alumna 4t A)
2. Aura López Gari(alumna de 4t B)
3. Laura Moragues Rojo (alumna de 4tC)
4. 4tA Xesca Servera
5. Antònia Salvà
6. Llorenç Cerdà
7. Francisca Puigserver
8. Francisca Garcias
9. Guillem Sastre
10. Margalida Bosch
11. Tomeu Barceló

**Comissió de Menjador**

1. Ian Alarcón García (alumne de 5è d'educació primària)
2. Maria Mestre Juan (alumna de 6è d'educació primària)
3. Jaume Manresa Quetglas (representant del Consell Escolar)
4. Margalida Roig Fuster (mare de l'escola)
5. María Victòria Gutiérrez Romera (mare de l'escola)
6. Joana Maria Fernández (mestra de l'escola)
7. Jaume Terrassa (representant de l'empresa Comensals)
8. Maria Magdalena Mas (membre de l'equip directiu)
9. Tomeu Barceló Sansó (membre de l'equip directiu)

---

**Comissió de convivència**

1. Caterina Grimalt
  2. Margalida Bosch
  3. Rosa Boscana
  4. Margalida Rosselló
  5. Ana López
  6. Bàrbara Cortès
  7. Maria Morlà
-

### **3.7 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament d'espais i recursos.**

Disposam:

- Una aula per grup
- Aula de plàstica
- Aula de música
- Aula de desdoblament
- Biblioteca
- Gimnàs
- Menjador
- Pavelló
- Casal jove

Mantenim el Casal jove com a aula per dur a terme suports.

Mitjançant aquests espais duim a terme 172 desdoblaments, 5 sessions de religió i 13 sessions d'AL.

Existeix un horari d'aules buides a disposició del professorat per fer ús de tots els espais disponibles i d'un horari d'ús de chromebooks per optimitzar el seu ús.

### **3.8 Estat de les instal·lacions i equipaments.**

Les instal·lacions i equipaments del centre estan en bon estat. Durant l'estiu s'han dut tasques de manteniment on s'ha pintat tot l'edifici, netejat filtres d'aire condicionat i s'han reparat imperfectes. Per aquest curs continuam comptant amb una aula del casal de l'ajuntament per dur a terme sessions de desdoblament i suport.

S'ha establert una planificació pressupostària anual per cicles destinada a la compra i manteniment de mobiliari per a les aules per anar paliant els desperfectes (200€ per aula. La despesa s'ha de dur a terme amb el beneplàcit del cicle).

Malgrat que l'edifici disposa de bon estat, cal dir que el centre sofreix un deteriorament molt ràpid i existeix la necessitat d'anar reparant desperfectes que van sorgint contínuament, per això, el curs passat es va dur a terme una sol·licitud a l'ajuntament per a disposar d'un conserge compartit amb l'El Sa Sitra i el pavelló Joan Llaneras perquè s'ocupés de les tasques de manteniment.

Aquest curs escolar, s'ha fet una instància a l'Ajuntament reclamant el canvi de les barreres metàl·liques que envolten l'escola i una organització sistemàtica de totes les tasques de manteniment (neteja de cobertes, manteniment de persianes, control del sistema d'alarmes, manteniment de l'alternadora...).

La cuina del centre és nova de l'any 2024.

### **3.9 Elecció de la primera llengua d'ensenyament**

0 famílies han sol·licitat que el seu fill/a rebi un ensenyament en llengua castellana com a primera llengua d'ensenyament a 4t d'Ed. Infantil.

## **4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.**

Mecanismes per a l'adopció de decisions generals en el procés d'avaluació:

En el claustre de dia 09 de setembre es va decidir:

- què Educació Infantil s'avaluarà a partir dels criteris d'avaluació especificats en el Decret 40/2025, de l'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'educació infantil a les Illes Balears. Durant el mes de setembre revisaran els criteris d'avaluació que s'ha d'emplenar a cada un dels cursos de l'etapa.
- què a Educació Primària s'avaluaran les diferents àrees de manera global i es durà a terme un informe complementari per informar a les famílies a través de les observacions del GESTIB.

Al llarg del curs escolar es duran a terme dos tipus de reunions on hi assistiran l'equip docent (tutor/a, especialistes i membres de l'equip de suport que intervenen al grup-classe, i cap d'estudis) de cada curs i un membre de l'equip directiu:

- A mitjans del primer trimestre, es durà terme les reunions "d'equip docent" on s'hi tractaran aspectes relacionats amb els hàbits de feina, família, relació amb els companys i mestres... La seva durada serà de 30 minuts.
- A final de cada trimestre, es durà a terme les Sessions d'Avaluació on es tractaran aspectes curriculars. Posteriorment s'elabora l'acta d'avaluació on es recullen les dades comentades a la reunió i les propostes de millora. La durada de les sessions d'avaluació del primer i segon trimestre serà de 30 minuts mentre que la del tercer trimestre serà de 45 minuts.

En les sessions d'avaluació, el/la tutor/a i especialistes aportaran les mitjanes provisionals de totes les àrees que, prèviament, hauran introduït al Gestib.

Es revisaran les mitjanes provisionals de manera que tots els membres de l'equip docent puguin aportar la seva experiència i visió de cada alumne/a i, ajudar així, a prendre decisions en cas necessari.

El tutor/a serà, en darrer terme, qui prendrà la decisió en cas de no arribar a un consens.

Un cop haver dut a terme les sessions d'avaluació de tots els cursos, es lliuren els informes d'avaluació als alumnes a través del GESTIB.

*Veure annex 2.*

## **5. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOSA**

*Veure annex 4*

## **6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.**

S'aplicaran els següents projectes i plans segons el que consta en el PEC:

- Projecte d'acompanyament constructiu en el pràcticum
- Projecte Aprenentatge per Racons
- Pla de llengua
- Projecte d'Educació per a la salut
- Projecte de respiració conscient
- Projecte educació emocional
- Projecte STEM, el qual inclou:
  - Escacs a l'escola: Annex 11 A
  - Projecte ecoambiental: Annex 11B
  - Pla de digitalització i robòtica: Annex 11C
  - Experimenta!/: Annex 11D
  - Innovamat
  - Línia de Coneixement del Medi

Aquest curs també participarem en:

- Programa d'Alerta Escolar.
- Programa de consum de fruita i hortalisses a les escoles.
- Consell dels infants dins el programa de participació ciutadana de l'ajuntament de Porreres.
- Programa Suma't.
- Centre adherit al programa Policia Tutor

## Projectes de Conselleria

- Programa «Dinamitzadors lingüístics en llengua catalana»
- Programa d'Escacs a l'escola
- Programa ambiental
- Programa Centre educatiu per a la ciutadania global i transformadora
- Programa Escuela Código 4.0
- Programa d'Acompanyament Escolar (PAE)

## 7. PLA DE FORMACIÓ

Veure annex 3

## 8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: SORTIDES, VISITES I FESTES

Cicle	Curs	Lloc	Data
Infantil	3 anys	S'Hort d'en Vall	30 d'octubre
		Castell de Bellver	20 març
		Cala Mondragó	4 de juny
	4 anys	S'Hort d'en Vall	30 d'octubre
		Castell de Bellver	20 de març
		Cala Mondragó	4 de juny
	5 anys	S'Hort d'en Vall	30 d'octubre
		Castell de Bellver	20 de març
		Acampada S'Estanyol	11 i 12 de juny
1r cicle	Primer	Mercat de Porreres	14 d'octubre
		Camina caminaràs	1r Trimestre
		Castell de Bellver	12 de novembre
		Coves del Drach	5 de febrer
		Son Real	21 de maig
	Segon	Camina caminaràs "Son Jorbo"	23 d'octubre

		Castell de Bellver	12 de novembre
		Coves del Drac	5 de febrer
		Acampada	3r trimestre
2n cicle	Tercer	Camina caminaràs Son Dagueta	24 d'octubre
		Jaciment talaiòtic Son Fornés	30 de març
		Sortida per definir	2n trimestre
		Jocs des pla (Montuiri o Vilafranca de Bonany)	2n trimestre
		Activitats aquàtiques Sa Ràpita	09 de juny
	Quart	Camina caminaràs Finques Agromart	29 de novembre
		Jocs des pla (Montuiri o Vilafranca de Bonany)	2n trimestre
		Sortida per Palma, itinerari cultural.	2n trimestre
		Acampada Son Fret	4 i 5 de juny
3r cicle	Cinquè	Camina caminaràs Puig dels Soldats	17 d'octubre
		Palma - La seu	07 de novembre
		Sa Salinera	13 de febrer
		Jocs des pla (Montuiri o Vilafranca de Bonany)	2n trimestre
		Aqualand	15 de juny (aprox)
	Sisè	Camina caminaràs Puig dels Soldats	17 d'octubre
		Palma: El Parlament	26 de novembre
		Ruta literària de Manacor	13 de febrer
		Jocs des pla (Montuiri o Vilafranca de Bonany)	2n trimestre
		Experimenta Porreres	01 d'abril
		Viatge d'estudis	3r trimestre (pendent)
		Aqualand	15 de juny (aprox)

### Activitats organitzades per l'ajuntament

Cicle	Curs	Lloc	Data
Centre	Tots	Cursa solidaria a plaça	08 de maig
Centre	Tots	Diada medioambiental a Porreres	Setmana de l'1 al 5 de juny
Centre	Tots	Centre escolar - Setmana de Sant Jordi	23 d'abril

### Activitats organitzades per altres entitats

Cicle	Curs	Lloc	Data
Centre	Tots	Concert a l'escola de música	27 de març
Tercer cicle	Sisè	Fira de la Ciència	01 d'abril

### Tema del curs

50è aniversari del centre

### Festes

FESTA	CURS 2025-26				
	DATA	DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	LLOC	DURADA DE L'ACTIVITAT	RESPONSABLE
Tastart	11/10/25	Participació a la festa organitzada per l'ajuntament compartint el treball realitzat pels nostres alumnes durant les sessions de plàstica	Ca'n Vidal	de 18:00 h a 00:00 h	

Les Verges	21/10/25	Bunyolada conjunta amb l'associació de la Tercera Edat	Pati i cuina	Després del temps del pati de primària.	Comissió de matemàtiques
Dia de la no violència contra les dones	25/11/25	Pendent d'organització			Comissió de convivència
Nadal	17/12/25	Ambientalització del centre Sol·licitud d'un cadafal. Cantar nadales i xocolatada organitzada per l'AFA de l'escola.	Passadissos, aules i pati de l'escola		Comissió d'activitats expressives i artístiques
Sant Antoni	17/01/26	Cantada de glosses per les aules. Tothom vestit de vermell i negre Sortida del dimoni Ballada de ball de bot al pati fent una espiral al la zona del camp de bàsquet	Aula Trajecte fins l'Auditori Auditori	A determinar	Comissió de llengua
Dia de la Pau	30/01/26	Pendent d'organització			Comissió de convivència

Carnaval	16 al 18/02/26	Rueta pel poble, desfilada i festa	Pati	De les 12h a les 14h	Comissió de llengua anglesa
“Jocs des pla”	Març-Abr il 2026	Intercanvi esportiu amb centres escolars adscrits a l'IES Porreres	Per determinar	4 dies de celebració (un dia cada curs)	Mestre d'educació física
Jornades culturals	30 i 31/03/26 i 01/04/26	Tema: 50è aniversari del centre Ambientalització del centre. Exposicions, tallers i activitats	Escola		Comissió de ciència
Dia de la dona	08/03/26	Pendent d'organització			Comissió de convivència
Jaia Corema	12/02/26 a 01/04/26	Ambientalització del centre. Infantil: activitat setmanal relacionada amb la jaia corema.	Hall de l'escola	Quaresma	Cada cicle
St. Jordi	23/04/26	Pendent d'organització depenent de data			Comissió de llengua
Fi de curs	19/06/26	Festa	Pati de l'escola	Actuació, berenada de síndria i festa. L'escola es compromet a convidar a tots els alumnes a	Equip directiu

				sopar i contractar un grup de música.	
--	--	--	--	---------------------------------------	--

### Activitats organitzades per l'AFA

Data	Activitat	Lloc
30 d'octubre de 2025	Nit de les ànimes	Escola (menjador i biblioteca)
17 de desembre de 2025	Xocolatada i nadales	Pati de l'escola
Abril-Maig de 2026	Dia de famílies	Pati de l'escola
19 de juny de 2026	Pamboliada	Pati de l'escola
19 de juny de 2026	Actuació de final de curs durant la jornada lectiva	Pati de l'escola

### Activitats extraescolars

Activitat	Dia	Horari
Dansa	Dilluns	16 h
Robòtica	Dimarts	16 h
Anglès	Dijous	16 h - primària 17 h - infantil

**ANNEX 1 - CALENDARI DE REUNIONS 25-26**

<b>Reunió</b>	<b>Data</b>
Claustre	09 de setembre
	22 d'octubre
	28 de gener
	29 d'abril
Consell Escolar	22 d'octubre
	28 de gener
	29 d'abril
Equip docents 1r trimestre	15 d'octubre
	20 d'octubre
	21 d'octubre
	22 d'octubre
	27 d'octubre
	28 d'octubre
	29 d'octubre
	04 de novembre
	05 de novembre
	10 de novembre
Sessions d'avaluació 1r trimestre	24 de novembre
	25 de novembre
	26 de novembre
	01 de desembre
	02 de desembre
	03 de desembre
	09 de desembre
	10 de desembre
15 de desembre	

	16 de desembre
Sessions d'avaluació 2n trimestre	10 de març
	11 de març
	16 de març
	17 de març
	18 de març
	23 de març
	24 de març
	25 de març
	30 de març
	31 de març
	Sessions d'avaluació 3r trimestre
22 de juny	
23 de juny	
25 de juny	
Reunions de comissions	01 d'octubre
	08 d'octubre
	12 de novembre
	19 de novembre
	21 de gener
	28 de gener
	04 de febrer
	11 de febrer
	18 de febrer
	25 de febrer
	03 de març
	10 de març
	17 de març
24 de març	

	06 de maig
	13 de maig
	20 de maig
	27 de maig
Reunions de cicle	Cada dilluns
Reunions de coordinació	Cada dimarts
Reunions de famílies	Cada dijous



## CALENDARI SESSIONS D'AVAUACIÓ. Curs 2025/26

LLOC: Biblioteca

1r TRIMESTRE				2n TRIMESTRE				3r TRIMESTRE			
	DIA	HORA	CURS		DIA	HORA	CURS		DIA	HORA	CURS
EQUIP DOCENT	15 d'octubre	14:00 h 14:30 h	3r A	SESSIÓ D'AVAUACIÓ	10 de març	14:00 h 14:30 h	4t C	SESSIONS D'AVAUACIÓ	18 de juny	14:15 h	3 anys A
	20 d'octubre	14:00 h 14:30 h	3r B 3 anys A		11 de març	14:00 h 14:30 h	3r A 3 anys A		22 de juny	09:00 h 09:45 h	3 anys B 4 anys
	21 d'octubre	14:00 h 14:30 h	4t C 3 anys B		16 de març	14:00 h 14:30 h	3r B 3 anys B			11:00 h 11:45 h	5 anys A 5 anys B
	22 d'octubre	14:00 h 14:30 h	4t A 5 anys A		17 de març	14:00 h 14:30 h	5è A 4 anys			12:30 h 13:15 h	1r A 1r B
	27 d'octubre	14:00 h 14:30 h	4t B 4 anys		18 de març	14:00 h 14:30 h	4t A 5 anys A		23 de juny	09:00 h 09:45 h	2n A 2n B
	28 d'octubre	14:00 h 14:30 h	5è A 5 anys B		23 de març	14:00 h 14:30 h	4t B 5 anys B			11:00 h 11:45 h	3r A 3r B
	29 d'octubre	14:00 h 14:30 h	5è B 1r A		24 de març	14:00 h 14:30 h	5è B 1r A			12:30 h 13:15 h	4t A 4t B
	04 de novembre	14:00 h 14:30 h	6è B 1r B		25 de març	14:00 h 14:30 h	6è A 1r B		25 de juny	09:00 h 09:45 h	4t C 5è A
	05 de novembre	14:00 h 14:30 h	6è A 2n A		30 de març	14:00 h 14:30 h	6è C 2n A			11:00 h 11:45 h	5è B 6è A
	10 de novembre	14:00 h 14:30 h	6è C 2n B		31 de març	14:00 h 14:30 h	6è B 2n B			12:30 h 13:15 h	6è B 6è C
SESSIÓ D'AVAUACIÓ	24 de novembre	14:00 h 14:30 h	3r A	ENTREGA DE NOTES				ENTREGA DE NOTES			
	25 de novembre	14:00 h 14:30 h	4t C 3 anys A	01 d'abril				26 de juny			
	26 de novembre	14:00 h 14:30 h	3r B 3 anys B								
	01 de desembre	14:00 h 14:30 h	4t A 5 anys A								
	02 de desembre	14:00 h 14:30 h	5è A 4 anys								
	03 de desembre	14:00 h 14:30 h	4t B 5 anys B								
	09 de desembre	14:00 h 14:30 h	5è B 1r A								
	10 de desembre	14:00 h 14:30 h	6è A 1r B								
	15 de desembre	14:00 h 14:30 h	6è C 2n A								
	16 de desembre	14:00 h 14:30 h	6è B 2n B								
ENTREGA DE NOTES			19 de desembre								



CEIP CLIMENT SERRA I SERVERA

2025-26

**PLA ANUAL DE FORMACIÓ**

Activitat de formació	Data i durada	Ponent	Adreçat a	Mesura d'eficàcia	Responsable de la mesura	Data mesura
Els grups interactius al CEIP Climent Serra i Servera	15 d'octubre 29 d'octubre 12 de novembre 26 de novembre 03 de desembre 14 de gener 28 de gener  Horari: 15:30 a 17:30	Xisco Melià	Claustre	60% de participació	Cap d'estudis	En finalitzar el curs escolar
				>7 satisfacció dels/de les mestres	Cap d'estudis	En finalitzar el curs escolar
Formació en Acompanyament constructiu en el pràcticum		UIB	2 persones del claustre	20% de participació	Director	En finalitzar el curs escolar



**Conselleria d'Educació  
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,  
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



**CURS 2025-26 PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOSA  
(EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE).**

**CEIP Climent Serra i Servera**

**CODI DE CENTRE:** 07004503 **TELÈFON:** 971647604

**LÍNIES PER CURS ESCOLAR - 19 Unitats:**

1 L: 5è d'EI // 2 L: 4t EI, 6è EI, 1r,2n,3r i 5è EP // 3L: 4t i 6è EP

**TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE:** 338

El (2n cicle): 81 / EP: 257

**TOTAL ALUMNAT AMB NESE:** 92

El (2n cicle): 14 / EP: 78

**MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU:**

Tomeu Barceló Sansó – Director

Maria Magdalena Mas Ballester– Cap d'estudis

Miquel Nadal Sunyer- Secretari

**INSPECTOR ASSIGNAT:** Guillem Alexandre Amengual Buñola

**Membres de l'EOSA:**

**Orientadora:** Maria M. Morlà Garcías

**PSC:** Maria del Mar Burguera Burguera (itinerant)

Atén al CEIP els dilluns quinzenal, els dijous setmanal i divendres quinzenal

**PT:** Maria Magdalena Picornell, Kika Juan Mesquida

**AL:** Guillem Sastre Cañellas i Maria Cuerda Riutort.

**+1:** Francisca Garcías

**+2:** Apol·lònia Maria Grimalt Veny

**+3:** Maria Magdalena Mas Ballester

**Fisioterapeuta:** Marga Solivellas (itinerant, aten al CEIP els dijous i divendres).

**ATE:** Pilar Agudo i Maria Bergas. (Substituta Maria Rafael)

**Centre de referència i suport (CEE Joan Mesquida):**

**PT:** Maria Magdalena Mas Ferrer

**Orientadora:** Maria Lluïsa Bermúdez Garí

**Objectius de l'equip:**

- Donar suport a les accions i projectes del centre afavoridors de la innovació i experimentació educativa.
- Assessorar i col·laborar en:
  - l'organització i funcionament del centre per formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat (mitjançant coordinacions amb equip directiu, equips docents, tutors, cicles, comissions ...).
  - la identificació i l'impuls dels facilitadors que promouen l'aprenentatge

de tot l'alumnat per tal d'afavorir la maduresa personal integral i la participació en el seu procés educatiu.

- la detecció de barreres a la participació i l'aprenentatge i dels factors que actuen com a limitadors de l'èxit de tot l'alumnat així com en l'adopció d'acords per disminuir-ho modificant l'entorn.

- l'elaboració i implementació de situacions d'aprenentatge dirigides a tots els alumnes afavorint els aprenentatges funcionals, connectats amb l'entorn i amb una autèntica educació per a la vida (estratègies organitzatives i metodològiques, recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat ...)

- la millora de la convivència al centre escolar en el marc del seguiment del Pla d'Acció Tutorial i d'altres projectes del centre a fi de fomentar el clima propici per a l'aprenentatge.

- Integrar en les accions educatives valors que fomentin les relacions interpersonals satisfactòries, la igualtat de gènere, la no violència, la cooperació, la solidaritat, el respecte i acceptació de les diferències, el respecte per l'entorn físic i mediambiental i la creativitat.
- Atendre i fer el seguiment a l'alumnat que presenta NESE, en especial amb aquelles famílies i alumnat que presenten més dificultats, i, si cal, introduir modificacions en les mesures adoptades.
- Dur a terme el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat per tal d'identificar necessitats específiques de suport educatiu.
- Intervenir en l'aplicació de programes per a la millora del procés d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat.
- Promoure l'apropament i la cooperació entre el centre educatiu i les famílies.
- Potenciar les coordinacions amb els serveis externs (educatius, socials i sanitaris).

## Organització del suport

L'orientadora i la PSC realitzen les funcions que li són pròpies a nivell de centre.

L'orientadora i la PT del CEE Joan Mesquida (en funcions de referència i suport) assessoren al CEIP sobre DUA i metodologies inclusives i atén a l'alumnat que presenta alta intensitat de suport.

La fisioterapeuta escolar intervé amb quatre alumnes: un de 5è d'EI i tres alumnes amb DM a l'etapa d'EP: un a 4t EP C, un a 5è d'EP A i un a 5è d'EP B.

Les dues ATE donen suport als infants que ho precisen els quals actualment cursen 4t i 5è d'EI, 1r, 2n, 3r i 4t i 5è d'EP.

Els referents de suport per cicle són:

- Segon cicle d'EI:

4t EI (A i B): +1	5è EI +2	6è EI (A i B) i PT EI
Francisca Garcías Ripoll	Apol·lònia Maria Grimalt Veny	Maria Magdalena Picornell

- Etapa d'EP:

1r, 2n i 3r EP	4t EP i AL EP	5è i 6è EP i AL EI
Kika Juan Mesquida	Maria Cuerda Riutort	Guillem Sastre Cañellas

## Actuacions:

### Actuacions en relació al procés d'E-A:

Els membres de suport participen de les següents actuacions:

- Àrea de llengües:

**Taller de llenguatge oral** (4<sup>t</sup>, 5<sup>e</sup> i 6<sup>e</sup> d'EI). El petit grup va variant i es treballen pràxies, vocabulari, construcció de frases ...

**Dramatització** (6<sup>e</sup> d'EI i EP). També treballa l'expressió i comprensió oral.

**Amic lector** (des de 5<sup>e</sup> EI a 6è EP).

3r EP	Amb 5è EI
4t EP	Amb 6è EI
5è EP	Amb 1r EP
6è EP	Amb 2n EP

**Llegim en parella** (de 2n a 6<sup>e</sup> d'EP, a l'àrea de català i/o castellà, una sessió setmanal per grup).

**Pla lector** (mitja hora de lectura diària).

- Àrea de matemàtiques:

**Treball manipulatiu amb Innovamat.**

**Taller de matemàtiques** (a 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> d'EP). Es fan tres grups amb la PT i les tutores de cada nivell).

**Pensament computacional.**

- **Hort escolar** (5<sup>è</sup> d'EI i 4<sup>t</sup> EP).
- **Racones d'aula**, combinats amb el **treball en petit grup** (EI).
- **Tallers de cicle** (2<sup>n</sup> cicle d'EI). Quatre tallers setmanals de 12 a 13'40h.
  - Es mesclen quatre alumnes de cada classe de 4<sup>t</sup>, 5<sup>è</sup> i 6<sup>è</sup> d'EI.
  - Els tallers van variant al llarg del curs.
- **Racones intercicle** (entre 6<sup>è</sup> EI i 1<sup>r</sup> EP). Quatre racons cada dimarts de 12'20 a 14 h). L'objectiu és facilitar el traspàs entre etapes. A cada racó mesclen infants dels quatre grups (6<sup>è</sup> EI A i B i 1<sup>r</sup> d'EP A i B). Hi participen les dues tutores de 6<sup>è</sup> d'EI, dues tutores de 1<sup>r</sup> d'EP, dos mestres d'anglès, la +3 i una mestra d'EP. Utilitzen les aules de 6<sup>è</sup> d'EI, les de 1<sup>r</sup> d'EP i el pati.
- Pràctiques diàries d'**assemblea, educació emocional, respiració conscient i berenar saludable.**
- **Desdoblament del projecte d'escacs** (EP)

A més d'aquestes actuacions cal tenir present que al centre se'n duen a terme altres que contribueixen a desenvolupar les capacitats de l'alumnat. Parlam de:

- **Consciència fonològica** (EI)
- **Projecte d'escacs**
- **Projecte ecoambiental.**
- **Projecte de transformació i cooperació ciutadana.**
- **Suport ordinari** a llengües i a matemàtiques (EP).
- **Desdoblament a l'àrea de plàstica** (EP)
- **Desdoblament de l'àrea d'Educació Física** (EP)
- **Desdoblament de l'àrea d'anglès** (5<sup>è</sup>, 6<sup>è</sup> EI i EP).

**Actuacions en relació a l'atenció a l'alumnat:**

- Detecció, avaluació i assessorament psicopedagògic i social.
- Seguiment de l'evolució escolar i socioemocional.
- Col·laboració en l'elaboració dels Plans educatius Personalitzats i el Plans individuals per als alumnes repetidors (vetlla per l'adequat disseny i aplicació de mesures educatives).
- Revisió de les dades NESE al Gestib.
- Derivació a serveis externs (socials o sanitaris).

### **Actuacions en relació a la coordinació família-escola:**

Entrevistes per unificar i donar continuïtat a les actuacions en relació al seu fill/a.

Detecció de fortaleces i indicadors de risc de l'entorn familiar.

Prevenició i control de l'absentisme escolar.

Actuacions per al foment de la inclusió, en especial amb aquelles famílies que es troben en situació de vulnerabilitat o desavantatge social.

Col·laboració amb l'AFA.

Llegim en família

Grups interactius (per tal d'involucrar a les famílies amb algunes pràctiques educatives de l'escola)

### **Actuacions de coordinació interprofessional:**

#### **Internes:**

Reunions de l'EOSA (setmanals, cada dijous de 14 a 15).

Reunions de la CCP (setmanals, els dilluns: Orientadora i AL).

Reunions de nivell (membres de suports assignats respectivament).

Reunions de cicle (membres de suports assignats respectivament).

Reunions d'equips docents (membres de suport assignats respectivament i OC/PSC en cas de necessitat).

#### **Externes:**

##### **Coordinació amb serveis educatius:**

- Reunions amb l'orientadora i la PT del «Centre de referència i suport» (CCEE Joan Mesquida).
- Reunions amb la UVAI (TEA, DM).
- Reunions amb EAP i IES (en funció de les necessitats però fonamentalment en el primer i tercer trimestre).
- Reunions amb els Serveis d'orientació educativa i social de zona (segons calendari establert pel SICE).

##### **Coordinació amb serveis de caire social:**

- Reunions amb els Serveis socials municipals (mensualment OC, PSC i cap d'estudis si s'escau).
- Reunions amb el Servei de protecció de menors i policia tutor (OC i/o PSC en funció de les necessitats).
- Reunions amb el SEDIAP Aproscm (Orientadora i PSC -si s'escau-, a més del tutor/a i membre de suport referent)
- Coordinació amb el SEPAP Aproscm.

##### **Coordinació amb Serveis sanitaris:**

Fonamentalment coordinacions amb Pediatria, Neuropediatria i

UCSMIA (orientadora, PSC i equip directiu en cas necessari).

**Coordinació amb Gabinetes privats:**

Tot Ajuda, Es Pla, Sinapsi ...

**Avaluació del Pla d'actuació**

L'avaluació serà inicial, continua i final.

La inicial, per detectar les necessitats actuals del centre i ajustar el pla d'intervenció.

Es preveu que al llarg del curs anirem ajustant les prioritats, els recursos ... en funció de l'avaluació continua. Les reunions setmanals de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge així com la resta de coordinacions plantejades, ens proporcionaran l'espai adient per prendre decisions sobre aquests ajustos.

A final de curs realitzarem l'avaluació sumativa valorant l'eficàcia de les actuacions realitzades i el grau d'assoliment dels nostres objectius. Aquestes consideracions quedaran reflectides a la memòria final.

**PROGRAMA**

**TÍTOL: PATIS TRANQUILS I INCLUSIUS**

**JUSTIFICACIÓ**

L'espai del pati a l'escola és un moment clau per al desenvolupament social, emocional i físic de l'alumnat. No obstant això, sovint s'hi donen situacions de conflicte, exclusió o malestar que poden afectar negativament l'experiència i el benestar dels infants. Per això, és necessari implementar un programa que promogui patis tranquils i inclusius, amb l'objectiu de garantir un ambient segur, respectuós i acollidor per a tot l'alumnat.

El programa "Patis Tranquils i Inclusius" esdevé una eina imprescindible per transformar l'espai de lleure escolar en un entorn segur i enriquidor per a tot l'alumnat, contribuint així a la construcció d'una escola més justa, respectuosa i cohesionada.

**OBJECTIUS**

1. Promoció del benestar emocional i social: Afavorir un ambient on els infants se sentin respectats, escoltats i integrats, fomentant la convivència pacífica i la resolució positiva de conflictes.
2. Inclusió i diversitat: Garantir que tots els alumnes, independentment de les seves característiques personals, socials o culturals, tinguin accés a un espai de joc i convivència on es sentin còmodes i valorats.
3. Desenvolupament de competències socials: Fomentar habilitats com la comunicació assertiva, el treball en equip, la tolerància i el respecte a la diferència, que són clau per a la convivència dins i fora de l'escola.

4. Millora de l'ambient escolar: Un pati tranquil i inclusiu repercuteix positivament en el clima general de l'escola, facilitant un millor aprenentatge i una convivència més satisfactòria.

### **DESTINATARIS**

Alumnes de primària del CEIP Climent Serra i Servera.

### **ACTUACIONS:**

S'organitzarà un concurs/repte de diversos jocs de taula tranquils entre els participants.

Els alumnes s'apuntaran a una graella i aniran jugant contra un altre alumne. Cada dijous s'aniran classificant per a la final.

### **TEMPORALITZACIÓ**

Els dijous de 11:50 a 12:20 (pati) durant el primer trimestre.

### **RECURSOS**

Jocs de taula, taules i cadires

### **INDICADORS D'AVUACIÓ**

- Percentatge d'alumnes que participen activament en activitats organitzades al pati.
- Grau de participació de l'alumnat amb NEE o NESE (necessitats específiques).
- Percentatge d'alumnes que declaren sentir-se segurs, tranquils i feliços al pati (enquestes breus).